

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ:

Рішенням загальних зборів членів

САДІВНИЧОГО КООПЕРАТИВУ

«МЕХАНІЗАТОР»

Протокол №1/11/18 від «14» листопада 2018 року

СТАТУТ

САДІВНИЧОГО КООПЕРАТИВУ

«МЕХАНІЗАТОР»

(нова редакція)

**сmt. Великодолинське,
2018 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **САДІВНИЧИЙ КООПЕРАТИВ «МЕХАНІЗАТОР»**, який надалі іменується «**КООПЕРАТИВ**» створений внаслідок об'єднання осіб на основі членства для спільної некомерційної господарської діяльності з метою поліпшення свого економічного та соціального стану, підвищення життєвого рівня Членів, захисту їх майнових інтересів і соціальних прав, надання економічної та соціальної допомоги фізичним та юридичним особам з метою зростання їх матеріального добробуту.

1.2. Кооператив є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний (у тому числі валютний) та інші рахунки в установах банків, печатки, штампи бланки із своїм найменуванням, фірмовий знак, а також інші реквізити, передбачені чинним законодавством для юридичної особи.

1.3. Кооператив діє на засадах самофінансування, у тому числі вільно конвертованій валюті, володіє майном, виступає від свого імені у цивільному обігу, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у загальному, господарському, адміністративному та третейському суді, володіє іншими правами, наданими законодавством України та міжнародними договорами для юридичних осіб.

1.4. У своїй діяльності Кооператив керується цим Статутом, рішеннями Загальних зборів його Членів, Законом України «Про кооперацію» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

1.5. Кооператив має право брати участь у створенні кооперативних об'єднань, входити до їх складу на правах члена у межах цілей та завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Право власності Кооперативу та його Членів гарантуються чинним законодавством України.

1.7. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, що є в його власності.

Кооператив не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Держава не відповідає за зобов'язаннями Кооперативу та його Членів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ КООПЕРАТИВУ

2.1. Офіційне (повне) найменування Кооперативу:

українською мовою: **САДІВНИЧИЙ КООПЕРАТИВ «МЕХАНІЗАТОР»**

скорочене найменування Кооперативу:

українською мовою: **СК «МЕХАНІЗАТОР»**

3. ТЕРМІН ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

3.1. Термін діяльності Кооперативу необмежений.

4. МЕТА, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООПЕРАТИВУ

4.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення економічних, соціальних та інших потреб його Членів на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків та витрат, розвитку самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

4.2. Метою діяльності Кооперативу не є отримання прибутку. Кооператив здійснює виключно некомерційну господарську діяльність.

4.3. Предметом (видами) діяльності Кооперативу є:

- благоустрій і цільове використання земельних ділянок;
- здійснення будівельної діяльності;
- забезпечення нормального функціонування комунікаційних споруджень – водопроводу, газопроводу, каналізації й енергопостачання;
- сприяння членам Кооперативу у здійсненні садівництва та городництва;
- представлення та захист інтересів членів Кооперативу;
- садівничі й інші види робіт.

4.4. Кооператив може виконувати й інші функції, що відповідають його меті та предмету діяльності.

4.5. Права Кооперативу:

- здійснювати господарську діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до економічної ситуації;
- відповідно до законодавства України здобувати, відчужувати, здавати або брати в оренду нерухоме майно, необхідне для його діяльності;
- брати обов'язки по кредитах та позиках і гарантувати їх виплати майном чи активами Кооперативу;
- надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах окремо для членів Кооперативу та інших осіб;
- надавати послуги не членам Кооперативу в обсягах, встановлених законодавством;
- об'єднуватись з іншими кооперативами для спільного здійснення будь-якої незабороненої законодавством діяльності за галузевою або територіальною ознакою за рішенням загальних зборів членів

Ск. Ск.

Кооперативу та відповідно до законодавства України;

- створювати підприємства, а також філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків;
- придбавати цінні папери;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з обслуговування своїх членів відповідно до законодавства України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.6. Обов'язки Кооперативу:

- забезпечувати надання послуг своїм членам в межах предмету діяльності Кооперативу;
- створювати належні умови для високопродуктивної та безпечної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.7. Кооператив здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

5. ЧЛЕНСТВО У КООПЕРАТИВІ

5.1. Членство у Кооперативі поділяється на просте та асоційоване.

5.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, які досягли 16-річного віку, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників внесли вступний внесок та пай у порядку та розмірах, встановлених цим Статутом, додержуються вимог Статуту та користуються правом ухвального голосу (просте членство).

5.2.1. До моменту введення Об'єкту будівництва в експлуатацію Членами Кооперативу є тільки ті особи, що зазначені у пункті 5.1. цього Статуту, які набувають прав та обов'язків Членів Кооперативу з моменту прийняття ними рішення про створення Кооперативу. Після вводу Об'єкта будівництва в експлуатацію за заявою Асоційованих членів вони можуть бути прийняті до складу Членів Кооперативу.

5.2.2. Вступ до Кооперативу нових Членів здійснюється на підставі їхньої письмової заяви на адресу Загальних зборів Кооперативу. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, зобов'язана внести вступний внесок та пай у порядку та розмірах, визначених цим Статутом та Персональним меморандумом. Рішення про прийняття нових Членів приймається Загальними зборами Членів Кооперативу у порядку, визначеному цим Статутом.

5.2.3. Просте членство у Кооперативі припиняється у разі:

- 5.2.3.1.** добровільного виходу з Кооперативу;
- 5.2.3.2.** несплати внесків у порядку та розмірі, визначених Статутом Кооперативу
- 5.2.3.3.** смерті Члена Кооперативу – фізичної особи;
- 5.2.3.4.** ліквідації Члена Кооперативу – юридичної особи;
- 5.2.3.5.** припинення діяльності Кооперативу;
- 5.2.3.6.** невиконання або виконання неналежним чином зобов'язань, прийнятих на себе згідно цього Статуту;
- 5.2.3.7.** перешкоджання досягненню цілей Кооперативу.

5.2.4. Член Кооперативу має право:

- 5.2.4.1.** брати участь в управлінні Кооперативом;
- 5.2.4.2.** брати участь у Загальних зборах Членів Кооперативу з правом ухвального голосу;
- 5.2.4.3.** обирати та бути обраним в органи управління Кооперативом;
- 5.2.4.4.** користуватись послугами та пільгами Кооперативу;
- 5.2.4.5.** відповідно до повністю та своєчасно сплаченого паю отримати у власність жилі та/або нежитлові приміщення, які входять до складу Об'єкта будівництва;
- 5.2.4.6.** у разі виходу зі складу Кооперативу одержати фактично сплачені ним пай та додатковий пай у порядку та строки, визначені цим Статутом;
- 5.2.4.7.** вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- 5.2.4.8.** звертатись до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитом, пов'язаним з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб;
- 5.2.4.9.** одержувати письмові відповіді на свої запити.

5.2.5. Член Кооперативу зобов'язаний:

- 5.2.5.1.** додержуватись Статуту Кооперативу;
- 5.2.5.2.** виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- 5.2.5.3.** виконувати свої зобов'язання перед Кооперативом;

- 5.2.5.4. у порядку , розмірі та строки, визначені Статутом , сплатити передбачені ним паї та внески;
- 5.2.5.5. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Кооперативу;
- 5.2.5.6. сприяти Кооперативу в його діяльності та утримуватися від дій, які можуть завдати йому шкоди;
- 5.2.5.7. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за спожиту електроенергію та воду за тарифами, встановленими Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, а також вносити платежі, розраховані Правлінням кооперативу, як надбавка до тарифів, для компенсації витрат електричної енергії в елементах мереж (нагрів елементів мереж, контактних з'єднань тощо), споживання електричної енергії на загальні потреби кооперативу. Правління Кооперативу зобов'язане своєчасно доводити до відома членів кооперативу про розміри тарифів.
- 5.2.6. Член Кооперативу, який не виконує або виконує неналежним чином зобов'язання , прийняті на себе згідно цього Статуту, або будь-яким чином перешкоджає досягненню цілей Кооперативу, може бути виключений з Кооперативу на підставі рішення Загальних зборів Членів Кооперативу. При цьому Член Кооперативу, який підлягає виключенню, участі у голосуванні не бере.
- 5.3. Голова та Загальні збори Членів Кооперативу відмовляють особі, яка має намір стати Членом або Асоційованим членом Кооперативу, з наступних підстав:
- 5.3.1. несплата особою вступного внеску;
- 5.3.2. не підписання особою Персонального меморандуму;
- 5.3.3. несплата особою частки паю, розмір якої встановлено цим Статутом.
- 5.3.4. відсутність вільних паїв;
- 5.4. Новоприйнятий Член Кооперативу зобов'язаний виконувати всі рішення органу управління Кооперативу, в тому числі, але не виключно, й ті, що були прийняті до набуття ним простого або асоційованого членства.
- 5.5. Особа, яка вступає до Кооперативу, має бути ознайомлена з усіма рішеннями Загальних зборів Членів та Голови Кооперативу, які стосуються відповідного виду членства, сплати паїв та інших внесків.

6. МАЙНО, ВНЕСКИ ТА ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

- 6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.
- 6.2. Майно Кооперативу складають кошти та інші майнові цінності, вартість яких позначається на балансі Кооперативу.
- 6.3. Джерелами формування майна Кооперативу є:
- 6.3.1. вступні та цільові внески, паї та додаткові паї Членів Кооперативу;
- 6.3.2. майно, добровільно передане Кооперативу його Членами;
- 6.4. Кооператив є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених чинним законодавством.
- 6.5. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють його органи управління відповідно до їхньої компетенції, визначеної цим Статутом
- 6.6. Ризик випадкової гибелі або пошкодження майна, яке є власністю Кооперативу, несе Кооператив.
- 6.7. Майно Кооперативу або майно, отримане ним в оренду, та будь-які ризики можуть страхуватись у порядку, передбаченому законодавством України.
- 6.8. Питання про страхування майна та ризиків вирішуються Головою Кооперативу.
- 6.9. Для забезпечення діяльності Кооперативу Члени справляють наступні види платежів:
- 6.9.1. пай – обов'язковий поворотний внесок, який здійснюється у грошовій формі, а повертається у майновій у вигляді жилих або нежитлових приміщень, розташованих в Об'єкті будівництва;
- 6.9.2. додатковий пай – добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок понад пай у пайовому фонді Кооперативу;
- 6.9.3. вступний внесок – грошовий неповоротний внесок складає 4 000 грн. 00 коп., (чотири тисячі гривень (копійок), який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до Кооперативу;
- 6.9.4. цільовий внесок – грошові, інші майнові та немайнові цінності, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.
- 6.10. Пай кожного Члена Кооперативу формується за рахунок разового внеску або часток протягом певного періоду.
- 6.11. Розмір паю, порядок та строки його внесення визначаються рішенням Голови Кооперативу, затвердженим Загальними зборами Членів Кооперативу, та оформлюється у вигляді Персонального меморандуму.
- 6.12. Розмір паю залежить від характеристик певних жилих або нежитлових приміщень, що розташовані (будуть розташовані) в Об'єкті будівництва, зокрема, площі, етажності, комфортності, корегуючи коефіцієнтів, які застосовуються будівельною компанією, а у випадку залучення Кооперативом грошових коштів третіх осіб – пропорційно кредитного навантаження на пай.
- 6.13. Збільшення несплаченої частини паю можливо лише у випадках збільшення рівня інфляції та тільки

на підставі рішення Голови Кооперативу, затвердженого Загальними зборами Членів Кооперативу.

6.21. Особі, яка вийшла зі складу Членів Кооперативу ані вступний внесок, ані цільовий внесок не повертаються.

6.22. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

6.22.1. Пайовий фонд – майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв та додаткових паїв Членів Кооперативу. Кошти пайового фонду використовуються виключно на досягнення цілей Кооперативу, а також для повернення Члену Кооперативу паю та додаткового паю у випадках, передбачених цим Статутом.

6.22.2. Неподільний фонд – створюється за рахунок відрахування до нього 5 (п'яти) відсотків вступних внесків Членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між Членами та Асоційованими членами Кооперативу.

6.22.3. Резервний фонд – створюється за рахунок перерозподілу Неподільного фонду, пожертвувань та відрахувань до нього 15 (п'ятнадцяти) відсотків вступних внесків Членів Кооперативу. Кошти Резервного фонду використовуються виключно на покриття видатків Кооперативу, а також для повернення Члену Кооперативу паю та додаткового паю у випадках, передбачених цим Статутом.

6.22.4. Спеціальний фонд - створюється за рахунок цільових внесків Членів Кооперативу. Кошти Спеціального фонду використовуються на видатки, пов'язані з поточною діяльністю Кооперативу (придбання основних фондів ; виплата заробітної плати та заохочень працівникам Кооперативу; оплата поштової кореспонденції, засобів та послуг зв'язку, орендної плати тощо).

6.23. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Кооперативу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.24. Доходи (прибутки) Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кооперативу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ

7.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори його членів.

7.2. До компетенції Загальних зборів Членів Кооперативу належить:

7.2.1. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію, відчуження майна організації, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації приймаються 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів;

7.2.2. утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;

7.2.3. заслуховування звітів органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;

7.2.4. затвердження порядку розподілу майна Кооперативу;

7.2.5. визначення розмірів вступного внеску та паїв;

7.2.6. визначення та зміна розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;

7.2.7. затвердження річного звіту та балансу Кооперативу;

7.2.8. прийняття рішень про вступ /вихід Кооперативу до/з кооперативних об'єднань;

7.2.9. прийняття до Кооперативу нових Членів та припинення їхнього членства у Кооперативі;

7.2.10. затвердження рішення Голови Кооперативу про прийняття нових членів та припинення їхнього членства;

7.2.11. розгляд скарг на дії Голови, Ревізора та посадових осіб Кооперативу;

7.2.12. визначення розмірів оплати праці працівників Кооперативу, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;

7.2.13. встановлення пільг, їх розмірів, порядку та терміну надання;

7.2.14. затвердження тексту Персонального меморандуму кожного Члена, Асоційованого члена Кооперативу та змін до них;

7.2.15. утворення спеціальних комісій із залученням в якості консультантів найманих працівників;

7.2.16. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу;

7.2.17. після введення в експлуатацію Об'єкту будівництва – прийняття рішень щодо встановлення порядку його експлуатації, ремонту та обслуговування;

7.2.18. прийняття рішення про преміювання та інші форми заохочення Голови, Ревізора, працівників, Членів Кооперативу;

7.2.19. прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу;

7.2.20. прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу.

7.3. Питання, зазначені у підпунктах 8.2.1.-8.2.16 пункту 8.2. цього Статуту, належать до виключної компетенції Загальних зборів Членів Кооперативу та не можуть бути передані для вирішення виконавчому органу Кооперативу.

7.4. Рішенням Загальних зборів Членів Кооперативу компетенції Загальних зборів можуть бути віднесені

інші питання діяльності Кооперативу.

7.5. Рішенням Загальних зборів Членів Кооперативу окремі повноваження Загальних зборів можуть бути делеговані Голові Кооперативу.

7.6. Чергові Загальні збори Членів Кооперативу скликаються Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

7.7. Про дату, місце, час проведення та Порядок денний Загальних зборів Голова Загальних зборів повідомляє всім Членам не пізніше, ніж за 10(десять) календарних днів до визначеного строку їх проведення. Повідомлення передається Членам Кооперативу листом рекомендованою поштою, телеграмою або телефонограмою.

7.8. Про дату, місце, час проведення та Порядок денний Загальних зборів Голова Загальних зборів інформує Асоційованих членів не пізніше, ніж за 10(десять) календарних днів до визначеного строку їх проведення. У випадку розгляду питань визначених у підпунктах 8.2.1.- 8.2.8., 8.2.16 та 8.2.17. пункту 8.2. цього Статуту, Асоційовані члени інформуються листом рекомендованою поштою, телеграмою або телефонограмою, а в інших випадках шляхом розміщення відповідної письмової об'яви у приміщенні Кооперативу.

7.9. Обов'язки Голови Загальних зборів може виконувати один з Членів Кооперативу, який обирається терміном на два роки. Член Кооперативу, який одночасно є його Головою, не може обирати Головою Загальних зборів.

7.10. Позачергові Загальні збори Членів Кооперативу скликаються на вимогу:

7.10.1. не менше третини його Членів;

7.10.2. ревізора Кооперативу;

7.10.3. органу управління кооперативного об'єднання, членом якого є Кооператив.

7.11. Позачергові Загальні збори Членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20(двадцяти) календарних днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Головою Кооперативу скликання позачергових Загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 (двадцяти) календарних днів.

7.12. Загальні збори Членів Кооперативу правомочні розглядати питання Порядку денного, якщо на них присутні більше половини його Членів, що мають право ухвального голосу.

7.13. Незалежно від розміру паю та інших чинників та/або показників кожен Член Кооперативу має один ухвальний (дорадчий) голос, і це право не може бути передано іншій особі.

7.14. Рішення Загальних зборів Членів Кооперативу про прийняття/виключення Членів та Асоційованих членів, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 75 (сімдесят п'ять) відсотків Членів Кооперативу, що мають право ухвального голосу, присутніх на Загальних зборах Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів Членів Кооперативу, що мають право ухвального голосу, присутніх на Загальних зборах Кооперативу.

7.15. Члени Кооперативу не мають права ухилятися від вирішення питань, передбачених цим Статутом.

7.16. Рішення Загальних зборів Членів Кооперативу приймаються шляхом відкритого голосування.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КООПЕРАТИВУ

8.1. Виконавчим органом Кооперативу є Голова Кооперативу.

8.2. Головою Кооперативу може бути виключно Член Кооперативу. Голова Кооперативу не може бути Головою Загальних зборів Членів Кооперативу.

8.3. Голова Кооперативу підзвітний Загальним зборам Членів Кооперативу і несе перед ними відповідальність за ефективність роботи Кооперативу.

8.4. Голова Кооперативу:

8.4.1. здійснює повсякденне керівництво діяльністю Кооперативу, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Членів Кооперативу;

8.4.2. представляє Кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами;

8.4.3. в межах повноважень, передбачених цим Статутом, від імені Кооперативу укладає та підписує угоди (правочини) з іншими особами.

8.4.4. в межах повноважень, передбачених цим Статутом, без довіреності представляє Кооператив в організаціях, підприємствах та установах незалежно від форми власності а також в органах державної влади, місцевого самоврядування, загальних, адміністративних, господарських та третейських судах;

8.4.5. вирішує питання щодо страхування майна та ризиків Кооперативу;

8.4.6. від імені Кооперативу підписує Персональні меморандуми та зміни до них;

8.4.7. здійснює контроль за будівництвом Об'єкту будівництва;

8.4.8. забезпечує складання звіту про фінансово-господарську діяльність Кооперативу за минулий рік та фінансово-господарського плану, кошторису доходів і витрат на поточний рік та подає їх на затвердження Загальним зборам Членів Кооперативу;

- 8.4.9. розпоряджається коштами Кооперативу відповідно до затвердженого Загальними зборами Членів Кооперативу кошторису надходжень та витрат на поточний рік;
- 8.4.10. контролює надходження від Членів Кооперативу вступних та цільових внесків, пайових (у тому числі, але не виключно, додаткових) внесків, у разі несвоєчасного внесення Членами Кооперативу відповідних платежів може звернутися до Загальних зборів Членів з пропозицією про виключення цього Члена з Кооперативу;
- 8.4.11. після введення Об'єкта будівництва в експлуатацію – контролює надходження від Членів Кооперативу внесків на поточний та капітальний ремонт Об'єкту будівництва, на його експлуатацію та утримання прилеглої території, плати за комунальні послуги та інших платежів. У разі несвоєчасного внесення Членами Кооперативу відповідних платежів вживає заходів до їх стягнення в установленому порядку;
- 8.4.12. забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та складання всіх видів звітності;
- 8.4.13. приймає рішення про прийом до Кооперативу членів, про виключення членів з Кооперативу та подає ці рішення на затвердження Загальними зборами Членів Кооперативу;
- 8.4.14. готує пропозиції з питань, що належать до відання Загальних зборів Членів Кооперативу;
- 8.4.15. приймає на роботу та звільняє робітників і службовців, які обслуговують введений в експлуатацію Об'єкт будівництва та прилеглу до нього територію;
- 8.4.16. забезпечує проведення Загальних зборів Членів Кооперативу;
- 8.4.17. звітує перед Загальними зборами Членів Кооперативу не рідше одного разу на рік;
- 8.4.18. затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Кооперативу, визначає внутрішню структуру Кооперативу;
- 8.4.19. вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Кооперативу, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів Членів Кооперативу.
- 8.5. Голова може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними Загальними зборами Членів Кооперативу.
- 8.6. Голова Кооперативу обирається Загальними зборами Членів Кооперативу на 3 (три) роки.
- 8.7. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу Загальними зборами Членів Кооперативу з числа Членів Кооперативу обирається Ревізор.
- 8.8. Ревізор підзвітний Загальним зборам Членів Кооперативу і обирається ними строком на два роки. Головою та Ревізором Кооперативу не можуть бути особи, які є між собою близькими родичами або перебувають у свояцтві.
- 8.9. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів Членів, або на вимогу не менш як 10 (десяти) відсотків Членів Кооперативу.
- 8.10. На вимогу Ревізора надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.
- 8.11. У разі виявлення порушень законодавства, а також порушень фінансової дисципліни Ревізор негайно повідомляє про це Загальні збори Членів Кооперативу.
- 8.12. Ревізор складає висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.
- 8.13. Ревізор виконує свої обов'язки на громадських засадах.
- 8.14. В деяких випадках Ревізор має право вчиняти дії від імені Кооперативу без довіреності, у тому числі підписувати договори Членами Кооперативу.
- 8.15. Пропозиції щодо обрання /відкликання Голови та Ревізора Кооперативу вносяться Членами Кооперативу та розглядаються Загальними зборами Членів Кооперативу.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КООПЕРАТИВУ

- 9.1. Права та обов'язки трудового колективу регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку посадовими інструкціями та чинним законодавством України.
- 9.2. Прийом працівників на роботу до Кооперативу відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 9.3. Кооператив здійснює оплату праці працівників на рівні не нижчому мінімальних розмірів заробітної плати, що встановлені чинним законодавством України.
- 9.4. Члени та Асоційовані члени Кооперативу можуть обіймати будь-які посади у Кооперативі виключно на громадських засадах.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВУ

- 10.1. Кооператив самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання взятих на себе зобов'язань перед Трудовим колективом, контрагентами, партнерами, бюджетами та державними цільовими фондами згідно з чинним законодавством України.
- 10.2. Кооператив самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення економічного та соціального розвитку Членів Кооперативу.
- 10.3. Основу планів Кооперативу складають укладені ним договори.

10.4. Кооператив для здійснення статутних завдань має право, але не виключно:

10.4.1. представляти інтереси Членів Кооперативу у взаємовідносинах з державними органами, установами та організаціями, якщо це не суперечить законодавству України;

10.4.2. купувати та використовувати у своїй діяльності автотранспорт, приміщення, устаткування та інше майно, що належить до основних фондів;

10.4.3. користуватися банківським кредитом на комерційній та договірній основі;

10.4.4. володіти і користуватися землею та природними ресурсами у встановленому чинним законодавством порядку;

10.4.5. використовувати займи, одержані від юридичних / фізичних осіб України та/або від юридичних/фізичних осіб іноземних держав.

10.5. Кооператив здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями як у безготівковому виді, так і готівкою, тому числі й в іноземній валюті, у порядку, встановленому законодавством.

10.6. Кооператив має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці.

10.7. Кооператив має право здійснювати інші дії, незаборонені законодавством.

10.8. Кооператив фінансує свою діяльність за рахунок власних та/або запозичених грошей.

10.9. Кооператив має право брати кредит у національній та вільноконвертованій валюті у банківських та інших фінансових установах як на території України, так і за її межами.

10.10. Гарантії, яких може зажадати кредитор, надаються у першу чергу під майно та/або майнові права Кооперативу.

10.11. Фінансовий рік Кооперативу розпочинається з 1-го січня та закінчується 31-го грудня поточного року, датою складання балансу є 31 грудня.

10.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу, здійсненням розрахункових операцій та правильністю ведіння бухгалтерського обліку здійснюється Ревізором не пізніше 15-го березня року, наступного за звітним (внутрішній аудит).

10.13. Кооператив за свій рахунок може найняти аудиторську організацію для перевірки та підтвердження річної фінансової звітності (зовнішній аудит). При цьому аудитор ставить свій підпис на річному звіті Кооперативу, який додається до аудиторського висновку.

10.14. Залучення аудитора для надання вказаних послуг відбувається з урахування положень Розділу 13 цього Статуту.

10.15. Баланс Кооперативу складається у відповідності до стандартів та правил, що застосовуються в Україні.

10.16. Одиницею бухгалтерського обліку є національна грошова одиниця України. Доходи і витрати в іноземних валютах зараховуються на рахунок у відповідній валюті. Обмін грошових одиниць відбувається за правилами, встановленими чинним законодавством України.

10.17. Кооператив підлягає оподаткуванню за правилами, встановленими законодавством України для юридичних осіб.

10.18. Кооператив несе відповідальність за достовірність бухгалтерської та іншої звітності у відповідності чинним законодавством.

10.19. Рішенням Загальних зборів Членів може бути здійснено перерозподіл коштів між фондами Кооперативу.

10.20. Створення фондів Кооперативу та здійснення відрахувань до них відбувається у розмірі та порядку, визначеному цим Статутом.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

12.1. Припинення діяльності Кооперативу може відбуватися шляхом його реорганізації або ліквідації.

12.2. Кооператив може бути ліквідований за рішенням Загальних зборів Членів Кооперативу, за рішенням суду, у випадках передбачених чинним законодавством України.

12.3. Ліквідація Кооперативу проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Загальними зборами Членів Кооперативу, а у випадку збанкрутування та припинення діяльності за рішенням суду – Ліквідаційною комісією, що призначається судом.

12.4. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Кооперативу. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Кооперативу в одному з офіційних органів преси із зазначенням терміну надання кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Кооперативу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується ними, вживає заходів щодо сплати боргів Кооперативу третім особам, а також його Членам, складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам Членів Кооперативу або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.5. У разі припинення Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.6. Майно передане Кооперативу його Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

13. ЗМІНА СТАТУТУ КООПЕРАТИВУ

13.1. Рішення про зміни до Статуту Кооперативу приймається Загальними зборами Членів Кооперативу.

13.2. Після прийняття Загальними зборами Членів Кооперативу рішення про зміну Статуту Кооперативу зміни реєструються в органах державної реєстрації у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України.

ПІДПИСИ:

Голова правління



Пташенко Е.О.